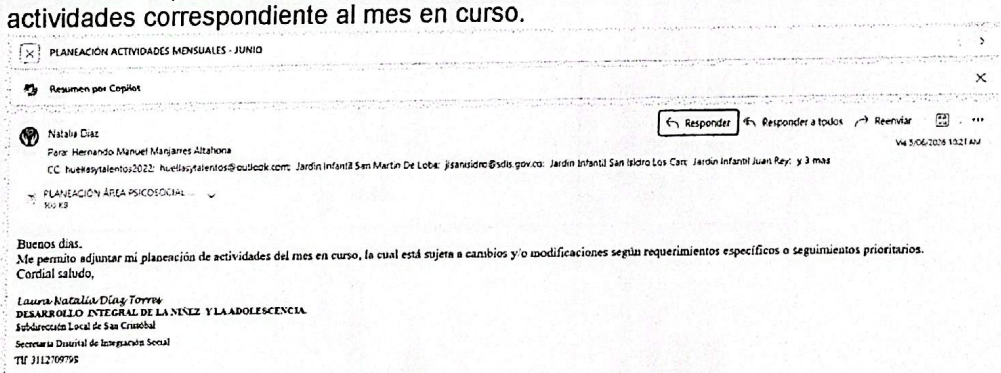
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y Talentos
Fecha	16 de Junio de 2026
Tema	Socialización planeador mensual de actividades
Desarrollo	Sobre las 11:30am, se reúne la psicóloga Natalia Díaz junto a Arelis Sáenz en calidad de responsable de la unidad operativa Huellas y Talentos y Martha Navarrete como auxiliar administrativa, en aras de poner en conocimiento el envío respectivo de la planeación de actividades correspondiente al mes de Junio. Cabe resaltar que este documento es enviado al referente de infancia, con copia a la unidad operativa en mención; enfatizando en que dicho documento está sujeto a modificaciones según requerimientos específicos o seguimientos prioritarios. Dicho esto, se socializa la información, indicando la fecha en la que se ejecuta acompañamiento al jardín infantil (16 de Junio). Es importante aclarar que durante dicho acompañamiento se llevará a cabo cualificación a talento humano; cualificación y movilización social a familias; seguimiento a casos en articulación con las profesionales en atención a primera infancia; y, según requerimiento, encuentros de manera individual, observaciones en aula y/o visitas domiciliarias en el marco de la protección integral de los niños y las niñas. La responsable del servicio y la auxiliar administrativa refieren entender y aceptar; se brinda agradecimiento de las partes y se da cierre al presente documento. Se anexa captura de pantalla del correo enviado; y, la planeación mensual de actividades correspondiente al mes en curso.  PLANEACIÓN ACTIVIDADES MENSUALES - JUNIO Resumen por Copilot Responder Responder a todos Reenviar Natalia Dias Para: Hernando Manuel Manjarres Altahona CC: huellasytalentos2022; huellasytalentos@outlook.com; Jardin Infantil San Martin De Loba; jisanisidro@sdis.gov.co; Jardin Infantil San Isidro Los Cerr; Jardin Infantil Juan Rey; y 3 mas Vie 5/06/2026 10:21 AM PLANEACIÓN ÁREA PSICOSOCIAL 160 KB Buenos días. Me permito adjuntar mi planeación de actividades del mes en curso, la cual está sujeta a cambios y/o modificaciones según requerimientos específicos o seguimientos prioritarios. Cordial saludo, *Laura Natalia Díaz Torres* DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA Subdirección Local de San Cristóbal Secretaría Distrital de Integración Social Tlf 3112709795

Asistentes	**Nombre**	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
	Laura Natalia Díaz Torres	Psicosocial	Infancia
	Arelis Sáenz	Responsable del servicio	JC Huellas y Talentos
	Martha Navarrete	Auxiliar Administrativa	JC Huellas y Talentos
Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**
	Acompañamiento unidad operativa	Psicosocial	Permanente
Próxima reunión	A convenir		
Elaboró	Laura Natalia Díaz Torres		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y Talentos		
Fecha	16 de Junio de 2026 / 7:30am – 4:00pm		
Tema	Acciones del día		
Desarrollo	Se ejecuta acompañamiento psicosocial en la unidad operativa iniciando con la articulación del equipo interdisciplinar para la ejecución de cualificación: *"Acompañamiento emocional: una herramienta para fortalecer el vínculo y el desarrollo integral de los niños y las niñas"* y movilización social: *"Inteligencia emocional"* para el mes en curso; acciones que quedan registradas en formatos de acta y listados de asistencia correspondientes. Posteriormente, se ejecuta visita domiciliaria al participante M.G.S.P en articulación con la educadora especial; acción que se evidencia en formato respectivo que reposa en su historia social. Luego, se realiza seguimiento individual a los casos de los participantes I.S.P.C y L.I.A.S bajo formatos de acompañamiento psicosocial (FOR-PSS-402) que reposan en sus historias sociales. De la misma manera, se realiza socialización del planeador mensual a la responsable del servicio y auxiliar administrativa de la unidad operativa; acción que se deja plasmada en formato ayuda de memoria con su respectivo listado de asistencia. Finalmente, se hace lectura y socialización del presente documento a la responsable del servicio y auxiliar administrativa para su respectiva firma y se da por finalizado el acompañamiento a la unidad operativa sobre las 4:00pm.		
Asistentes	**Nombre**	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
	Laura Natalia Díaz Torres	Psicosocial	Infancia
	Arelis Sáenz	Responsable del servicio	JC Huellas y Talentos
	Martha Navarrete	Auxiliar Administrativo	JC Huellas y Talentos
Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**
	Acompañamiento unidad operativa	Psicosocial	Permanente
Próxima reunión	A convenir		
Elaboró	Laura Natalia Díaz Torres		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: socialización acciones del día
2. Lugar o Localidad o Sede: JC Huellas y Talentos
3. Fecha y hora: 16 JUNIO 2026
4. Nombre responsable: Laura Natalia Diaz Torres
5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Natalia Diaz Torres	CC	1022446993	SDIS Infancia	psicosocial	contratista	natidiaz@chatmail.com	3122709778	
2	MARTHA NARANJO	CC	51650728	JC Huellas y talentos	Auxiliar ADM	Contratista	Huellas y talentos 2022 gmail.com	3004571258	MARTHA
3	Arelis Saenz	CC	53114571	Huellas y Talentos	Responsable Servicio	Cofinanci	huellasytalentos 2022@gmail.com	3209803133	Arelis S.
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner